

ДОГОВОР-ОФЕРТА
о предоставлении в аренду оборудованного для настольного тенниса помещения
с использованием дистанционных технологий

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Договор о предоставлении оборудованного для настольного тенниса помещения в аренду с использованием дистанционных технологий (далее – Договор) является офертой, адресованной действительным, активированным и незаблокированным Пользователям Сервиса Мобильное приложение Ракетка и соответствующим на момент заключения Договора требованиям, предъявляемым к Арендаторам.

Оферта на условиях Договора считается направленной с момента отображения ее на сайте (в Мобильном приложении) на стадии бронирования Помещения. Арендодатель вправе отозвать оферту в любой момент до ее акцепта.

Арендатор в случае присоединения к настоящему Договору однозначно определил и оценил свою возможность и необходимость заключения настоящего Договора (присоединения к нему).

Договор является договором присоединения постольку, поскольку его условия определены Арендодателем и принимаются только посредством присоединения к Договору в целом (ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Термины и определения, используемые в Договоре, определены Сторонами в Условиях пользования сервисом Мобильное приложение «Ракетка» (далее – Условия о сервисе <https://app.raketka.club/>). Термины и определения, не раскрытые в Договоре, применяются в значении, определенном действующим законодательством РФ.

Индивидуальный предприниматель Зотов Леонид Андреевич (ИП Зотов Л.А.)
ОГРНИП 324784700339461, ИНН 781450999095, именуемый в дальнейшем **Арендодатель**, и
Физическое лицо, именуемое в дальнейшем, Арендатор, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

В Договоре применяются следующие термины и определения:

1.1. **Сервис** – сайт или Мобильное приложение «Ракетка», размещенный по адресу в сети Интернет <https://app.raketka.club/>, и предназначенный для автоматизации в сфере услуг по предоставлению оборудованных для настольного тенниса помещений в пользование с использованием дистанционных технологий. Сервис обеспечивает выполнение следующих основных функций: бронирование помещений; сбор данных (в том числе, но, не ограничиваясь, персональных). является объектом интеллектуальной собственности, исключительное авторское право на который принадлежит Арендодателю.

1.2. **Арендатор** – Пользователь сервиса Мобильное приложение «Ракетка», дееспособное физическое лицо, достигшее возраста восемнадцати лет, имеющее намерение заняться и/или занимающееся настольным теннисом для поддержания и укрепления здоровья, а также для проведения физкультурно-оздоровительного досуга, фотосессий.

1.3. **Помещение** – принадлежащее Арендодателю на праве собственности или ином законном основании Помещение из перечня, размещенного на Сайте (в Мобильном приложении), в отношении которого может быть осуществлено бронирование. Помещение оборудовано для игры в настольный теннис, в том числе, но не ограничиваясь спортивного занятия, фотосессии, инструктажа. В Помещении находятся имущество (мебель; спортивный инвентарь – столы для настольного тенниса, ракетки, мячи; видео-техника и пр.), принадлежащее Арендодателю.

1.4. **Тренировка** – здесь и при каждом ином упоминании на сайте (мобильном приложении) и документах сервиса Мобильное приложение «Ракетка», подразумевается аренда оборудованного помещения для игры в настольный теннис.

1.5. **Мобильное приложение «Ракетка»** – программное обеспечение, доступное для скачивания в системах AppStore и Google Play, работающее на операционных системах iOS и Android, позволяющие осуществлять запись для доступа (в т.ч. контроля входа/выхода), получать актуальную информацию, осуществлять электронный документооборот и пр. В случае авторизации Арендатора в Мобильном приложении, конклюдентные действия, совершенные сторонами в Мобильном приложении, являются юридически значимыми действиями в рамках исполнения договора.

1.5. **Бронирование** – сервис на Сайте (в Мобильном приложении), позволяющий зафиксировать за Арендатором определенную дату и время аренды (доступа) в выбранное Помещение (из перечня помещений) для игры в настольный теннис.

1.6. **Сессия аренды** – период пользования Помещением от момента первичного сканирования QR кода для доступа в Помещение, до момента повторного (последнего) ввода персонального QR кода для выхода и блокировки Помещения.

1.7. **Тариф** – ставка или система ставок оплаты аренды Помещения. Тарифы размещаются на Сайте (в Мобильном приложении) и документах сервиса Мобильное приложение «Ракетка» и доступны для просмотра при выборе Помещения.

2. **Предмет Договора**

2.1. По Договору Арендодатель предоставляет Арендатору в аренду Помещение для игры в настольный теннис, в отношении которого Арендатором осуществлено бронирование, на период бронирования.

2.2. Арендатор пользуется Помещением на условиях почасовой аренды, которая установлена Тарифами. Порядок оплаты установлен разделом 4 Договора. Минимальный срок аренды Помещения 1 (один) час.

2.3. Конкретный объект аренды, режим использования Сервиса Мобильное приложение «Ракетка», тарифы и прочие условия аренды Помещения выбираются Арендатором на сайте (в Мобильном приложении) перед бронированием помещения в соответствии с порядком, определенном Условиями о сервисе и функционалом Сайта (Мобильного приложения).

2.4. Доступность конкретных Помещений для аренды может дополнительно определяться специальным алгоритмом, учитывающим в том числе, но не ограничиваясь: длительность использования Сервиса, количество оплаченных броней в Сервисе, отсутствие задолженности, отсутствие нарушений. Арендодатель не гарантирует наличие или доступность для аренды желаемых Арендатором Помещений.

2.5. Арендатор обязуется соблюдать Правила пользования Помещением, установленные условиями Договора.

3. **Заключения Договора, порядок приема-передачи и использования Помещения**

3.1. Заключение Договора осуществляется посредством присоединения (ст. 428 ГК РФ) к нему Арендатора в электронной форме через сайт (в Мобильном приложении), либо посредством оператора по мобильному телефону, мессенджеру. Действия по бронированию, принятию помещения по Акту приема-передачи, заключению Договора аренды помещения, а также иные действия на сайте (в Мобильном приложении) осуществляются в электронной форме посредством нажатия активных клавиш (использование электронной подписи).

3.2. В целях обеспечения подтверждения личности Арендодатель оставляет за собой право на любой стадии заключения Договора требовать от Арендатора совершить дополнительные действия (например, фотографирование Арендатором самого себя, или иное) с использованием сайта (Мобильного приложения) и с соблюдением определенных Арендодателем требований, а при несоблюдении указанных требований – отказать в заключении Договора (отозвать оферту).

3.3. Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Арендодателя заключить Договор, считается внесение Арендатором арендной платы по Договору.

3.4. На Сайте (в Мобильном приложении) могут быть предусмотрены ограничения изменения режимов использования Помещения, обеспечивающие безопасность Арендатора и имущества Арендодателя.

3.5. Бронирование осуществляется посредством нажатия активной клавиши «Забронировать» («Бронировать Помещение») или иного способа достоверно удостоверяющего право Арендатора на вход и пользование Помещением и инвентарем, после ознакомления Арендатора с текстом условий Договора аренды помещения на Сайте (в Мобильном приложении).

3.6. Отмена бронирования и отказ от заключения Договора аренды помещения осуществляется посредством нажатия активной клавиши «Закончить» («Отменить тренировку») или иного способа достоверно удостоверяющего прекращение Арендатором пользования Помещением и инвентарем, и его выходом из Помещения. Бронирование при наличии действующего Бронирования или Сессии аренды на это же время не допускается.

3.7. При бронировании Помещения одновременно с присоединением к Договору аренды Помещения, Арендатор выбирает конкретное Помещение, характеристики которого фиксируются на Сайте (в Мобильном приложении) и подписывает Акт приема-передачи Помещения.

3.8. Доступ в Помещение осуществляется посредством Мобильного приложения, предоставленному Арендодателем Арендатору в личном кабинете на Сайте (в Мобильном приложении). Код доступа начинает действовать за 15 (пятнадцать) минут до начала времени бронирования Помещения и прекращает действовать по истечении 15 (пятнадцати) минут после окончания времени бронирования Помещения. Арендатор обязан в указанные в настоящем пункте сроки освободить Помещение. В зоне Помещения, предназначенной для игры в настольный теннис можно находиться исключительно в период, обозначенный в бронировании, дополнительное время, установленное настоящим пунктом предназначено для сопутствующих манипуляций вне указанной зоны (переодевания, санитарно-гигиенические процедуры и др.). Вход/выход в Помещение осуществляется только посредством использования Мобильного приложения. Доступ Арендатора в Помещение по персональному коду иных лиц, за исключением лиц, пришедших совместно с Арендатором, (выходящих/заходящих) не допускается.

3.9. В течение 5 (пяти) минут после разблокировки дверей Помещения Арендатор проводит внешний осмотр Помещения. В случае обнаружения недостатков в Помещении и оборудовании, Арендатор отмечает выявленные недостатки фотографирует их для демонстрации и направляет указанные сведения Арендодателю, посредством мессенджеров, указанных в Договоре. Фотографии должны быть четкими, сделанными с ракурсов, позволяющих получить информацию о состоянии всех видимых поверхностей Помещения и оборудования. Допускается дополнительное прицельное фотографирование выявленных недостатков.

3.10. В случае если при осмотре Помещения не были выявлены внешние повреждения или иные недостатки, равно как в случае получения согласия на использование Помещения от Арендодателя после направления данных о повреждениях или иных недостатках, Арендатор принимает Помещение в аренду.

3.11. Подписание электронной подписью Акта приема-передачи Помещения производится путем ввода персонального кода доступа, при отсутствии замечаний в течении 5 (пяти) минут после разблокировки дверей Помещения.

3.12. Арендатор в любом случае должен отказаться от аренды в случае, если выявленные недостатки исключают возможность эксплуатации Помещения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.13. В случае невыполнения требований пунктов 3.8 и 3.9 Договора, Арендатор считается принявшим Помещение в надлежащем состоянии и без повреждений, а Арендодатель исполнил обязательство по предоставлению Помещения в техническом состоянии, соответствующем требованиям законодательства, условиям Договора аренды помещения и потребностям Арендатора.

3.14. Помещение может быть предоставлено только в часы работы Помещения, которые указаны в Перечне помещений, размещенном на Сайте.

3.15. В случае, если оплата за доступ в Помещение была произведена, но Арендатор не воспользовался доступом в Помещение, и не отменил Бронирование в срок не менее, чем за 4 часа до оплаченного времени, услуги по предоставлению Помещения (аренда) считаются оказанными. Стоимость их не возвращается, за исключением случаев, установленных законодательством РФ. В случае, если Арендатор систематически (более двух раз подряд) не воспользовался доступом в забронированное Помещение, осуществив отмен за сутки и менее, Арендодатель вправе заблокировать доступ Арендатора к Сайте (Мобильному приложению).

3.16. Помещение передается полностью, со всем оборудованием (Имуществом) в нем находящимся.

3.17. Арендатор самостоятельно подготавливает Помещение, оборудование для игры в настольный теннис (в том числе, обеспечивает уборку Помещения, а также обеспечивает безопасность при проведении занятий. После окончания занятий Арендатор самостоятельно обеспечивает уборку мусора, оставшегося после занятия, проверяет санузлы на готовность к использованию следующими посетителями (чистота, отсутствие мусора, оставленных личных вещей и пр.). При невозможности самостоятельно обеспечить готовность Помещения для использования следующими посетителями или при обнаружении поломок оборудования Арендатор производит фотофиксацию указанных фактов и незамедлительно сообщает о них посредством мессенджеров, указанных в Договоре, Арендодателю.

3.18. Завершение аренды и возврат помещения оформляется подписанием Акта приема-передачи Помещения. Подписание Арендатором электронной подписью Акта приема-передачи Помещения производится путем повторного (последнего за сессию аренды) ввода персонального кода доступа. Подписание Арендодателем Акта приема-передачи Помещения осуществляется после проверки Помещения и оборудования на предмет возможных порчи и недостатков, в течение 36 (тридцати шести) часов с момента блокировки дверей Помещения, либо при принятии Помещения без

замечаний следующим Арендодателем, в зависимости от того какое событие наступит ранее.

4. Срок действия Договора и срок аренды.

4.1. Договор аренды Помещения вступает в силу в момент заключения, как это определено в разделе 3 Договора.

4.2. Договор аренды прекращается в случае приобретения Арендатором единоразового посещения Помещения – в момент завершения Сессии аренды Арендатором или Арендодателем.

4.3. Окончание аренды может быть произведено досрочно в случаях:

- при наличии оснований полагать, что Арендатор нарушил условия Договора и др.;
- принятия Арендодателем решения о наличии риска дальнейшего использования Помещения;
- в иных случаях, когда дальнейшее использование Помещения является невозможным или может повлечь за собой убытки Арендодателя.

4.4. Период аренды определяется фактическим временем использования (в течение Сессии аренды) Помещения. Неполные часы округляются в большую сторону до полного часа. Время, превышающее период бронирования, подлежит доплате исходя из действующих тарифов. Момент начала и окончания Сессии аренды фиксируется на сайте (в Мобильном приложении) посредством сервиса Мобильное приложение «Ракетка».

4.5. Начало Сессии аренды – момент ввода персонального кода доступа в Помещения;

4.6. Окончание Сессии аренды – момент повторного (последнего) ввода персонального кода доступа для блокировки Помещения.

5. Порядок оплаты

5.1. Стоимость аренды отображается на Сайте (в Мобильном приложении) при выборе Помещения для бронирования.

5.2. Арендатор производит 100 % предоплату аренды, при помощи платежного сервиса Арендодателя, размещенного на Сайте (в Мобильном приложении) в соответствии с действующим Тарифом на момент бронирования. Предоплата считается поступившей с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.3. Арендодатель оставляет за собой право по своему усмотрению вносить изменения в Тарифы, соответствующую информацию незамедлительно размещает на Сайте (в Мобильном приложении, в ЛК) при бронировании Помещения.

5.4. За пользование Помещением Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату, а также осуществляет иные платежи, в т.ч. возмещение убытков, уплату неустойки (штрафы, пени), уплату сумм администрирования в соответствии с настоящим Договором, Условиями о сервисе.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Исполнять свои обязательства в соответствии с условиями Договора.

6.2. Арендодатель имеет право:

6.2.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Договор и/или блокировать доступ Арендатора к Сайту (к Мобильному приложению) в случаях нарушения Арендатором условий Договора.

6.2.2. Осуществлять видео- и электронное наблюдение в Помещении, а также определять порядок доступа Арендатора в Помещении, в целях обеспечения безопасности, а также контроля за надлежащим соблюдением условий Договора;

6.2.3. Передавать данные Арендатора в органы государственной власти в целях разрешения вопросов, связанных с правонарушениями, допущенными в период Сессии аренды;

6.2.4. Передавать права и обязанности по Договору третьим лицам, а также привлекать третьих лиц к исполнению отдельных функций по Договору, в т.ч. на основе агентского договора, без получения дополнительного согласия Арендатора. Уведомление Арендатора о данных обстоятельствах осуществляется по усмотрению Арендодателя;

6.2.5. Осуществлять хранение и обработку данных (в том числе, но, не ограничиваясь, персональных), предоставленных Арендатором для целей исполнения Договора. Арендатор выражает свое однозначное и безоговорочное согласие, в том числе путем подписания Договора.

6.3. Арендатор обязан:

6.3.1. Пройти процедуру регистрации, а именно – заполнить полно и достоверно Заявку-акцепт на Сайте;

6.3.2. Исполнять свои обязательства в соответствии с условиями Договора. Соблюдать требования Правил пользования Помещением и оборудованием.

- 6.3.3. При получении персонального кода доступа в Помещение не передавать его третьим лицам.
- 6.3.4. Принять в соответствии с Договором и бережно использовать Помещение и находящееся в нем оборудование, в строгом соответствии с его назначением, требованиями Договора, документов об использовании Сервиса, инструкциями, указаниями и рекомендациями Арендодателя, Правилами страхования, изложенными в страховых полисах условиями, своевременно принимать меры по недопущению и предотвращению ущерба имуществу Арендодателя. Обеспечивать сохранность Помещения, и оборудования, находящегося в Помещении;
- 6.3.5. Использовать Помещение самостоятельно. Передача Помещения третьим лицам для самостоятельного использования не допускается. При этом, допускается нахождение совместно с Арендатором третьих лиц, количеством не более 2 (двух) человек, Арендатор несет полную ответственность за действия третьих лиц.
- 6.3.6. В установленном Договором порядке на стадии передачи Помещения провести внешний осмотр предоставляемого в аренду Помещения на предмет наличия внешних повреждений и иных недостатков, в том числе, исключающих возможность использования Помещения, либо оборудования.
- 6.3.7. Немедленно (при первой возможности) сообщать в Арендодателю о любом повреждении Помещения и оборудования, его неисправностях, поломках, претензиях третьих лиц в отношении Помещения или в связи с арендой Помещения, о событиях и фактах, в результате которых Помещению и оборудованию может быть причинен вред, о факте утраты или приведении в негодность оборудования Помещения, сообщить достоверную информацию об указанных фактах и выполнять инструкции Арендодателя, а также требования действующего законодательства РФ;
- 6.3.8. По требованию Арендодателя обеспечивать свою явку, явку своих представителей, в органы власти, к должностным лицам, в организации по вопросам, связанным с использованием Арендатором Помещения.
- 6.3.9. Во время использования Помещения соблюдать и поддерживать общественный порядок, общепринятые нормы поведения, соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу, принадлежащему Арендодателю, находящемуся в Помещении.
- 6.3.10. Соблюдать нормы тишины, установленные действующим законодательством РФ.
- 6.3.11. При посещении Помещения использовать средства индивидуальной защиты, дезинфекционные средства, самостоятельно производить обработку рабочих поверхностей до и после использования.
- 6.3.12. Знать постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы, определяющие направление развития физической культуры и спорта, теоретические основы физкультурно-оздоровительной работы, правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники, методику организации и проведения занятий на тренажерах, основы врачебного контроля, правила оказания доврачебной медицинской помощи, физиологические особенности занимающихся.
- 6.3.13. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами. Арендатор несёт полную и самостоятельную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ и субъектов РФ в сфере противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19. Арендатор гарантирует соблюдение в арендуемом помещении всех установленных санитарно-эпидемиологических норм и мероприятий. Арендатор самостоятельно отслеживает какие требования в сфере противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 установлены на момент аренды помещения.
- 6.3.14. Сохранять конфиденциальность сведений о деятельности Арендодателя и информации, полученной в исполнения сторонами обязательств по Договору.
- 6.4. Арендатор имеет право:
- 6.4.1. Требовать от Арендодателя исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора при условии их соблюдения со своей стороны.
- 6.4.2. Получать дополнительную информационную поддержку, связанную с выполнением Сторонами обязательств по Договору, информацию о работе Сайта (Мобильного приложения) в информационной службе Арендодателя (служба технической поддержки) в часы работы с 10:00 до 24:00.
- 6.4.3. В одностороннем порядке изменять, дополнять редакцию и условия Договора, при этом Арендатор самостоятельно отслеживает изменения Договора на Сайте.
- 6.5. Арендатору запрещается:
- 6.5.1. Изменять какие-либо характеристики, производить улучшения/ухудшение Помещения, монтировать (демонтировать) какое-либо оборудование, устройства в Помещении, блокировать или

затруднять работу устройств (в т.ч. средств аудио-, фото- и видеофиксации) осуществлять ремонт (независимо от степени сложности) или организовывать его осуществление третьими лицами.

6.5.2. Оставлять Помещение с открытыми дверями, окнами.

6.5.3. Использовать Помещения в состязаниях/соревнованиях (в том числе неофициальных), пари, конкурсах, испытаниях любого вида.

6.5.4. Курить, употреблять электронные сигареты (в т.ч. бестабачные), парогенераторы (вейпы и подобные), кальяны (в т.ч. бестабачные), закись азота (кроме употребления при наличии медицинских показаний) в Помещении, употреблять алкогольные напитки, употреблять наркотические средства, а равно находиться в состоянии опьянения.

6.5.5. Загрязнять Помещение и оборудование в период Сессии аренды. К загрязнению относится также оставление посторонних вещей в Помещении после окончания Сессии аренды. Арендодатель не несет ответственности за сохранность размещенных в Помещении или оставленных в Помещении личных вещей Арендатора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Арендатор несет полную ответственность за нарушение правовых норм или ущерб, вызванный его действиями на Сайте (в Мобильном приложении), в частности, указанием недостоверных данных, разглашением коммерческой тайны или другой конфиденциальной информации, нарушением личных неимущественных прав, в том числе авторских и смежных прав.

7.2. Пределы (размер) ответственности Арендатора за нарушения условий Договора предусмотрен законодательством РФ.

7.3. Арендатор несет ответственность за действия/бездействие, следствием которых были порча имущества, расположенного в Помещении, либо элементов самого Помещения. Арендатор обязуется возместить ущерб, причиненный действиями/бездействием в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения от Арендодателя письменного требования о возмещении такого ущерба.

7.4. Арендатор подписанием Договора соглашается с тем, что он не вправе требовать от Арендодателя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, в связи с исполнением обязательств по Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Арендодатель не несет ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети (нарушение работы линий связи, неисправность оборудования и т.п.), забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Арендатором условий настоящего Договора и неподконтрольные Арендодателю.

7.6. Арендодатель также не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возможные убытки, возникшие в том числе, но не ограничиваясь, в результате:

- неправомерных действий третьих лиц, направленных на нарушения информационной безопасности или нормального функционирования Сайта (Мобильного приложения);
- сбоев в работе Сайта (Мобильного приложения), вызванных ошибками в коде, компьютерными вирусами и иными посторонними фрагментами кода в программном обеспечении Сайта (Мобильного приложения);
- отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) интернет-соединений между сервером Арендатора и сервером Сайта (Мобильного приложения);
- проведения государственными органами оперативно-розыскных мероприятий;
- установления государственного регулирования (или регулирования иными организациями) хозяйственной деятельности коммерческих организаций в сети Интернет и/или установления указанными субъектами разовых ограничений, затрудняющих или делающих невозможным исполнение Договора или его части;
- иных случаев, связанных с действиями/бездействием третьих лиц, направленными на ухудшение общей ситуации с использованием сети Интернет и/или компьютерного оборудования, существовавшей на момент заключения Договора;
- за перебои с электричеством, с иными коммунальными услугами, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, иными причинами, находящимися за пределом контроля Арендодателя;
- выполнения Арендодателем профилактических работ на Сайте (в Мобильном приложении).

8. Разрешение споров

8.1. Все споры между Сторонами решаются в досудебном (претензионном) порядке. Претензия должна быть рассмотрена получившей ее стороной в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров, вытекающих из Договора, или связанных с его исполнением, расторжением, прекращением, признанием недействительным полностью или в части, мирным путем, споры и разногласия передаются на разрешение в суд по месту регистрации Арендодателя, за исключением случаев, когда действующим законодательством для отдельных категорий споров должна применяться специальная (альтернативная, исключительная и проч.) подсудность данное условие не исключает и не умаляет право Пользователя как потребителя в смысле Закона РФ «О защите прав потребителей» на выбор подсудности в случаях, когда такое право императивно закреплено законом.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны пришли к соглашению, что обмен электронными сообщениями с использованием электронной почты и/или мессенджеров признается Сторонами надлежащим и имеющим юридическую силу и значение для обеих Сторон при соблюдении следующих условий:

- обмен электронными сообщениями происходит при использовании следующих адресов электронной почты: от Арендодателя: hello@raketka.club, от Арендатора: электронный адрес, указанный при регистрации на сайте.

- обмен электронными сообщениями происходит при использовании мессенджеров, зарегистрированных на следующие телефонные номера: от Арендодателя: <https://t.me/raketkasupport>, от Арендатора – номер телефона, указанный при регистрации на сайте.

9.2. Во всем остальном, что не урегулировано Договором Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

9.3. Подписанием настоящего Договора Арендатор в соответствии с ч.1 статьи 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» дает свое согласие Арендодателю, на получение информационных/рекламно-информационных сообщений о порядке работы Помещения, о Тарифах, о проводимых маркетинговых и иных акциях следующими способами: с помощью средств связи, посредством телефонной связи, чата, рассылок смс-сообщений, рассылок по электронной почте, направления пуш-уведомлений, сообщений в мессенджерах. Указанное согласие может быть отозвано Арендатором путем направления отказа от рассылки по адресу электронной почты hello@raketka.club. Согласие на получение рассылки рекламно-информационных материалов действует в течение 3-х лет с момента окончания срока действия Договора.

Приложениями к Договору являются:

- Акт передачи Помещения (Приложение № 1);
- Акт возврата Помещения (Приложение № 2);
- Правила технической безопасности и поведения в Помещении для игры в настольный теннис.

Приложение № 1

к Договору о предоставлении в аренду оборудованного для настольного тенниса помещения с использованием дистанционных технологий

АКТ ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

по договору о предоставлении оборудованного помещения в аренду с использованием дистанционных технологий

Индивидуальный предприниматель Зотов Леонид Андреевич (ИП Зотов Л.А.)

ОГРНИП 324784700339461, ИНН 781450999095, именуемый в дальнейшем, Арендодатель, и

Физическое лицо, именуемое в дальнейшем, Арендатор, при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

составили и подписали настоящий Акт передачи Помещения (далее – Акт) о нижеследующем:

В связи с началом аренды (бронированием) Помещения, Арендодатель передает (предоставляет), а Арендатор принимает Помещение, идентификация, характеристики и оснащение которого определяются согласно перечню и описанию Помещений (информация размещена на сервисе <https://app.raketka.club/>), а также Заявке-акцепте на конкретное бронирование:

- Помещения находятся в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа, характеристики и оснащение соответствуют описанию.
- водопроводные коммуникации, система отопления, электроснабжения, вентиляции и кондиционирования находятся в исправном состоянии.
- Арендатор не имеет претензий к Арендодателю в отношении вышеуказанного Помещения.

Настоящий Акт составлен в виде электронного документа и подписан сторонами в порядке предусмотренном Договором.

Приложение №2

к Договору о предоставлении в аренду оборудованного для настольного тенниса помещения с использованием дистанционных технологий

АКТ ВОЗВРАТА ПОМЕЩЕНИЯ

по договору о предоставлении оборудованного помещения для игры в настольный теннис в аренду с использованием дистанционных технологий

Индивидуальный предприниматель Зотов Леонид Андреевич (ИП Зотов Л.А.)

ОГРНИП 324784700339461, ИНН 781450999095, именуемый в дальнейшем, Арендодатель, и

Физическое лицо, именуемое в дальнейшем, Арендатор, при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

составили и подписали настоящий Акт возврата Помещения (далее – Акт возврата) о нижеследующем:

В связи с окончанием срока аренды (бронирования) Помещения, Арендатор возвращает, а Арендодатель принимает Помещение, идентификация, характеристики и оснащение которого определяются согласно перечню и описанию Помещений (информация размещена на сервисе <https://app.raketka.club>), а также Заявке-акцепте на конкретное бронирование:

- Помещения находятся в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа, характеристики и оснащение соответствуют описанию;
- водопроводные коммуникации, система отопления, электроснабжения, вентиляции и кондиционирования находятся в исправном состоянии;
- Арендодатель не имеет претензий к Арендатору в отношении вышеуказанного Помещения (при условии отсутствия нарушений, порчи и/или утери, кражи оборудования, порчи иного имущества, а равно и самого Помещения и пр.).

Настоящий Акт составлен в виде электронного документа и подписан сторонами в порядке, предусмотренном Договором.

Правила
технической безопасности и поведения в Помещении для игры в настольный теннис

- Во избежание травм, рекомендуется ознакомиться с особенностями использования спортивного инвентаря, проконсультироваться у лечащего врача. Предоставляя услуги пользования Помещением для игры в настольный теннис, Арендатор руководствуется тем, что Клиент не имеет противопоказаний для занятия физической культурой, либо ознакомлен с ними и проконсультировался с лечащим врачом. Ответственность за свое здоровье Клиент несет персонально.
- В течение занятия рекомендуется самостоятельно следить за своим самочувствием. Подбирайте нагрузку, соответствующие Вашему уровню физической подготовки и состоянию здоровья. Арендатор не несет ответственность за состояние Вашего здоровья и возможный травматизм.
- Во избежание несчастных случаев присутствие детей младше 18 лет без сопровождения законного представителя в Помещении запрещено.
- Перед началом игры в настольный теннис убедитесь в исправности соответствующего оборудования, используйте сменную обувь или приобретите одноразовые бахилы.
- После окончания игры в настольный теннис необходимо убрать использованный спортивный инвентарь специально отведенные места.
- Запрещается перемещать стол для игры в настольный теннис по залу.
- Арендатор помещения вправе использовать видео-оборудование Арендодателя для целей записи игры в настольный теннис.